



## ZAVOD ZA RAZVOJ WALDORFSKIH ŠOL IN VRTCEV - ZVEZA

Na podlagi 14. in v skladu s 13. členom Akta o ustanovitvi Zavoda za razvoj waldorfskih šol in vrtcev – Zveze z dne 11. 11. 2015 (dalje: Akt o ustanovitvi) je **Svet Zavoda RWŠV – Zveze** na svoji seji dne 19. 9. 2016 sprejel, 8. 3. 2017 pa dopolnil

### **PRAVILA**

#### **Zavoda za razvoj waldorfskih šol in vrtcev - zveze**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravila Zavoda za razvoj waldorfskih šol in vrtcev – zveze (v nadaljnjem besedilu: Zavod RWŠV – Zveza) podrobneje določajo načrt glede delovanja posameznih organov Zavoda RWŠV – Zveze ter druga vprašanja v skladu z aktom o ustanovitvi, in sicer predvsem:

- podrobnejša pravila delovanja organov, določenih v aktu o ustanovitvi,
- podrobnejše pogoje in postopek za vključitev kandidata v članstvo v Zavod RWŠV – Zvezo,
- pravice, dolžnosti in odgovornosti člana Zavoda RWŠV – Zveze ter njegovega/ih predstavnika/ov,
- podrobnejše pogoje in postopek za izključitev oziroma izstop iz članstva Zavoda RWŠV – Zveze,
- načine in pogoje pridobivanja sredstev, ki v aktu o ustanovitvi niso navedeni ter
- druga vprašanja.

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **II. NALOGE ZAVODA RWŠV – ZVEZE KOT ZVEZE**

##### **2. člen**

Zavod RWŠV – Zveza kot zveza izvaja naslednje naloge določene z aktom o ustanovitvi:

- zastopa skupne interese vseh članov na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- je član mednarodnih waldorfskih organizacij,
- komunicira z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS (v nadaljevanju MIZŠ), Zavodom za šolstvo RS in drugimi pedagoškimi organizacijami,
- potrjuje in izdaja potrdila novim waldorfskim iniciativam, ki želijo ustanoviti waldorfski vrtec, šolo ali drug vzgojno izobraževalni zavod,
- skrbi za razvoj in obnovo učnih načrtov na vseh nivojih izobraževanja,
- sprejema nove člane zveze,
- izvaja mentorstva,
- izvaja svetovanja,

- pripravlja predloge za člane v mednarodnih organizacijah,
- skrbi za promocijo,
- pripravlja program dela (letno načrtovanje),
- vodi in sodeluje v projektih,
- skrbi za administracijo.

### 3. člen

Za izvedbo nalog Zavoda RWŠV – Zveze kot zveze (dalje: Zveza) iz prejšnjega člena se določajo naslednje aktivnosti:

- predstavlja vse člane zveze v pogovorih in drugih kontaktih z MIZŠ in drugimi uradnimi institucijami na lokalni, republiški in mednarodni ravni,
- zagotavlja povezave z waldorfsko mednarodno skupnostjo,
- obravnava pobude in predloge članov Zveze in oblikuje skupna stališča članov Zveze,
- spodbuja člane Zveze k obravnavi in oblikovanju predlogov za predpise oziroma njihove spremembe s področja vzgoje in izobraževanja ter daje enotne predloge Zveze za oblikovanje predpisov,
- spremlja in proučuje problematiko razvoja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnih programov ter njihovega uveljavljanja v praksi,
- v primerih, določenih s predpisi oziroma na poziv MIZŠ, predlaga predstavnike Zveze v posamezne delovne oziroma strokovne skupine MIZŠ,
- spremlja uveljavljanje sprejetih normativov ter standardov v praksi in pripravlja skupne predloge njihovih dopolnitev oziroma sprememb,
- sodeluje z društvi oziroma z organizacijami na področju vzgoje in izobraževanja, na kulturnem področju ter na drugih področjih, povezanih z aktivnostmi Zveze in obravnava njihove pobude ter predloge,
- obravnava druga strokovna vprašanja,
- izdaja letna poročila,
- članom nudi nasvete in podporo,
- spodbuja sodelovanje in pedagoško – strokovno – kulturno izmenjavo med njenimi člani, kot na primer:
  - o članom omogoča uporabo učnih načrtov za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo, glasbeno šolo ter učni načrt za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi sklepov Strokovnega Sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje pridobili javno veljavnost,
  - o spodbuja raziskave in razvoj waldorfskega kurikulumuma,
- sodeluje pri pripravah sprememb vzgojno-izobraževalnih programov in pri postopkih na pristojnih organih za sprejem,
- članom omogoča dostop do internih delov spletne strani in nudi povezave na informacije,
- na svoji spletni strani navaja svoje člane kot člane Zveze in jim nudi dostop do promocijskih vsebin Zveze ter povezave na njihove spletne strani,
- članom dovoljuje, da pri predstavljanju svojega zavoda navajajo članstvo v Zvezi,
- člani preko spletne strani in pisnih poročil prejema poročila o aktivnostih posameznih članov zveze,
- nudi pomoč pri zagotavljanju svetovanja glede pedagoških, finančnih in vodstveno-organizacijskih vprašanj,

- predstavlja in promovira waldorfsko pedagogiko širši skupnosti (staršem, drugim zainteresiranim, izobraževalnim organizacijam, izobraževalnim in vladnim institucijam, medijem itd.),
- spodbuja in podpira strokovni razvoj učiteljev in vzgojiteljev (konference, zunanji predavatelji, strokovna literatura),
- posreduje informacije o vladni politiki, spremembah v zakonodaji in vprašanjih, ki vplivajo na področje vzgoje in izobraževanja oziroma vzgojno-izobraževalnih organizacij,
- omogoča dostop do vseh popustov ali možnosti financiranja, ki so izpogajana v imenu in za dobrobit članov zveze.

### III. DODATNI ORGANI ZVEZE

#### 4. člen

#### **Skupina za zbiranje sredstev za financiranje aktivnosti Zavoda RWŠV – Zveze (v nadaljevanju Zveze).**

Upravni odbor lahko ustanovi skupino za zbiranje sredstev, ki je sestavljena iz treh predstavnikov članov Zveze, ki jih Upravni odbor imenuje in potrdi.

Tričlanska sestava redno ali po potrebi na poziv Upravnega odbora poroča o aktivnostih in rezultatih zbiranja sredstev.

### IV. NALOGE ORGANOV ZVEZE IN NJIHOVO DELOVANJE

#### 5. člen

#### **Svet Zavoda RWŠV – Zveze (14. člen akta o ustanovitvi)**

Naloge Sveta Zavoda RWŠV – Zveze, določene v aktu o ustanovitvi, so, da:

- upravlja Zavod RWŠV – Zvezo,
- ustanoviteljem predlaga morebitne potrebne spremembe ustanovitvenega akta,
- sprejema pravila Zavoda RWŠV – Zveze,
- sprejema **pravilnik o rabi kolektivne znamke »waldorf« in besednih zvezah v slovenskem jeziku** (v nadaljevanju: **pravilnik o rabi kolektivne znamke »waldorf«**),
- na podlagi predlogov in poročil zavoda kot zveze ter kriterijev **pravil zavoda** ter **pravilnika o rabi kolektivne znamke »waldorf«** podeljuje oz. odvzema pravico do uporabe kolektivne znamke »waldorf« waldorfskim vrtcem in šolam ter drugim organizacijam s Sloveniji,
- sprejema splošne akte Zavoda RWŠV – Zveze,
- sprejema finančni načrt in program dela Zavoda RWŠV – Zveze za novo koledarsko leto,
- imenuje predstavnike Zavoda RWŠV – Zveze kot člane v mednarodnih organizacijah,
- oblikuje predlog finančnega poročila in poročila dela preteklega poslovnega leta zavoda kot zveze za skupščino Zavoda RWŠV – Zveze.

#### 6. člen

#### **Direktor (15. člen akta o ustanovitvi)**

Naloge direktorja, določene v aktu o ustanovitvi, so, da:

- organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda RWŠV – Zveze,
- predstavlja in zastopa Zavod RWŠV – Zvezo doma in v tujini brez omejitev, posamično in samostojno,
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Zavoda RWŠV – Zveze in
- vodi delo Upravnega odbora.

## 7. člen

### **Skupščina članov Zavoda RWŠV – Zveze (16. člen akta o ustanovitvi)**

Naloge Skupščine Zavoda RWŠV – Zveze, določene v aktu o ustanovitvi, so, da:

- imenuje Upravni odbor, katerega mandat je tri leta,
- na predlog Upravnega odbora Zavoda RWŠV - Zveze imenuje delovno predsedstvo skupščine,
- sprejema finančno poročilo in poročilo o delu Zavoda RWŠV - Zveze kot zveze za preteklo poslovno leto,
- na predlog Upravnega odbora določi višino mesečne članarine za posamezno koledarsko leto ob podaji predlogov za sprejem finančnega načrta,
- se skupščina skliče najmanj enkrat letno.

Konstituiranje Skupščine, organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so določeni v Poslovniku Skupščine Zavoda RWŠV – Zveze.

## 8. člen

### **Upravni odbor Zavoda RWŠV – Zveze (17. člen akta o ustanovitvi)**

Naloge Upravnega odbora, določene v aktu o ustanovitvi, so, da:

- pripravlja in organizira skupščine Zveze,
- pripravlja vsebinske rešitve za oblikovanje letnega programa dela Zavoda RWŠV – Zveze kot zveze glede na potrebe članov Zavoda RWŠV - Zveze in jih predstavi organom Zavoda RWŠV - Zveze,
- pripravlja osnutek finančnega načrta Zavoda RWŠV – Zveze kot zveze in ga predstavi drugim organom Zavoda RWŠV – Zveze,
- pripravlja predlog sprememb pravil Zavoda RWŠV – Zveze oziroma njihovih sprememb,
- predlaga rešitve oziroma pripravlja predloge raznih aktov Zavoda RWŠV – Zveze,
- odloča o vključitvi novih članov in izključitvi oziroma izstopu članov Zavoda RWŠV – Zveze,
- oblikuje delovne skupine Zavoda RWŠV – Zveze in spremlja njihovo delo ter jim svetuje.

Poleg navedenega oblikuje kriterije za določitev višine prispevkov članov in predlaga skupščini višino mesečne članarine za posamezno koledarsko leto pred sprejemanjem finančnega načrta.

## 9. člen

Pravila delovanja Upravnega odbora Zavoda RWŠV – Zveze:

- se srečuje najmanj dvakrat letno na svojih rednih sejah, po potrebi se lahko sreča tudi na izredni seji ali korespondenčno,
- datume rednih sej predlaga direktor,
- sklic izredne seje lahko predlaga direktor ali najmanj 1/3 članov upravnega odbora,
- na vsaki seji upravnega odbora se vodi zapisnik, ki se ga po potrditvi objavi na spletni strani Zavoda RWŠV – Zveze,
- seja upravnega odbora je sklepčna, kadar je prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora,
- upravni odbor odloča z absolutno večino.

## **10. člen**

### **Delovne skupine (18. člen akta o ustanovitvi)**

Naloge delovnih skupin, določene v aktu o ustanovitvi, so, da:

- razvijajo sodelovanje in povezovanje med članicami Zavoda RWŠV – Zveze,
- skrbijo za kvalitetno izvajanje in razvoj kvalitete pedagoškega dela na posameznem področju,
- bdijo nad izvajanjem in razvojem učnih načrtov,
- obravnavajo posamezna in skupna strokovna vprašanja,
- širijo in izmenjujejo primere dobre prakse,
- dajejo pobude za strokovna predavanja, srečanja in stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi potreb v praksi in jih izvajajo,
- obravnavajo posamezne in skupne probleme v praksi v razmerju do zunanjih institucij za namen dosege skupne strategije reševanja zadev,
- oblikujejo predloge rešitev za uskladitev na upravnem odboru, skupščini, svetu zavoda.

Poleg navedenega Upravnemu odboru podajajo predloge za pripravo finančnega načrta in programa dela za novo koledarsko leto.

## **V. POGOJI ZA ČLANSTVO V ZVEZI**

### **11. člen**

Za članstvo v Zavodu RWŠV - Zvezi mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- kandidat mora biti voljan in sposoben podpirati cilje Zveze,
- je v skladu s predpisi registriran kot šola ali vrtec in deluje po principih waldorfske pedagogike kot je definirano v dokumentu "Steiner Waldorf Education in Europe – A Statement of Principles and Aspirations", ki ga je sprejel Evropski svet waldorfskih šol ECSWE 16. 1. 2009, v dokumentu "Key Characteristics of Waldorf Education", ki ga je sprejel mednarodni forum Haager Kreis 7. 5. 2016, v dokumentu (za vrtce) "Essential Characteristics of Steiner/Waldorf Education for the Child from Birth to Seven", ki ga je sprejelo mednarodno združenje waldorfskih vrtcev IASWECE maja 2016 ter ključnimi značilnostmi waldorfske vzgoje in izobraževanja,
- je vpisan v razvid javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja Republike Slovenije in je neprofitna organizacija,
- je finančno stabilen in ima možnosti za nadaljnji razvoj,

- ima vsaj enega učitelja oziroma vzgojitelja, ki si je pridobil izkušnje s področja dela v waldorfskih ustanovah, vsi ostali pa imajo zaključeno priznano izobraževanje za waldorfske učitelje oziroma vzgojitelje, ali pa so vsi ali vsaj v večini vključeni v to izobraževanje,
- je zavezan k razvoju in ohranjanju visokih standardov izobraževanja in etičnega delovanja ter spremljanju kakovosti,
- njegovi zaposleni so zavezani k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in dograjevanju svojega znanja ter predajanju svojega znanja drugim.

## **VI. ODGOVORNOSTI ČLANA ZVEZE**

### **12. člen**

Odgovornost vsakega člana Zveze je, da:

- si ustvarjalno prizadeva za skupno dobro vseh waldorfskih vrtcev in šol ter drugih organizacij, in na ta način deluje tako znotraj Zavoda RWŠV – Zveze kakor izven njega,
- kot član deluje v skladu z vsemi akti Zveze in odločitvami organov Zveze,
- izkazuje zavezanost waldorfskim/ Steinerjevim vzgojno-izobraževalnim načelom,
- si na področju vzgoje in izobraževanja ter delovanja svoje ustanove /šole, vrtca/ prizadeva za stalen napredek in kvaliteto,
- v roku poravnava svoje finančne obveznosti do Zveze,
- vzdržuje in zagotavlja izvajanje zakonsko predpisanih zahtev države,
- zagotavlja stalno prisotnost vsaj enega predstavnika na sestankih predstavnikov članov Zveze ter zavedanje tega/teh predstavnikov o njihovi vlogi in odgovornosti,
- obvesti Zvezo o vseh spremembah, ki v okviru organov Zveze nastanejo pri njegovih ključnih kadrih ali njegovem predstavniku in ji posreduje njihove kontaktne podatke.

## **VII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE ČLANOV ZVEZE**

### **13. člen**

Član Zveze oziroma njegovi predstavniki:

- si ustvarjalno prizadevajo za skupno dobro vseh waldorfskih vrtcev in šol ter drugih organizacij, na ta način delujejo tako znotraj Zavoda RWŠV – Zveze kakor izven njega,
- kot člani delujejo v skladu z vsemi akti Zveze in odločitvami organov Zveze,
- so aktivni pri delu Zveze, njenih organov in v delovnih skupinah (v nadaljnjem besedilu: organov Zveze),
- spoštujejo določila ustanovitvenega akta in drugih splošnih aktov Zveze,
- spoštujejo odločitve organov Zveze in sodelujejo pri njihovi izvedbi,
- pri izvrševanju nalog ali pri predstavljanju Zveze zastopajo skupna sprejeta stališča ter interese Zveze, svoje morebitno drugačno stališče pa izrazijo le v svojem imenu,
- oblikujejo ter dajejo predloge in pobude organom Zveze,
- se aktivno vključujejo v razprave, ki jih organizira Zveza,
- aktivno delujejo v delovnih skupinah posameznih institucij oziroma organizacij, v katere jih predlaga oziroma imenuje Zveza,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa Zveze ter prispevajo k njenemu ugledu,
- svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane Zveze oziroma njihove predstavnike,

- kot dober gospodar uporabljajo in upravljajo objekte in sredstva Zveze v skladu s svojimi pooblastili,
- volijo in so izvoljeni v organe Zveze,
- imajo pravico glasovanja na skupščini,
- volijo in so izvoljeni v organe Zveze,
- zaprosijo Zvezo za pravno in drugo pomoč,
- skrbijo za ohranjanje zakonsko izpolnjenih pogojev,
- redno plačujejo članarino in druge prispevke.

## **VIII. POSTOPEK VČLANJEVANJA V ZVEZO**

### **14. člen**

Po prejemu vloge za članstvo se dva predstavnika Zavoda RWŠVS – Zveze, ki imata primerne izkušnje in znanja, imenovana s strani Upravnega odbora, (v nadaljnjem besedilu predstavnika Zveze) povežeta s šolo/vrtcem in se dogovorita za obisk.

Predstavnika Zveze, ki bosta opravila začetni obisk, bosta zbirala informacije, ki se nanašajo na:

- ustanovitveni akt vrtca oz. šole,
- učni načrt, potrjen s strani Strokovnega Sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje oziroma soglasje za uporabo že potrjenega učnega načrta,
- vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja RS,
- zavezanost Steinerjevim/Waldorfskim vzgojno izobraževalnim načelom,
- usposobljenost zaposlenih,
- opis razvoja vrtca oziroma šole,
- Letni Delovni Načrt za tekoče šolsko leto,
- trenutno organizacijsko strukturo,
- število otrok vpisanih v posamezne vrtčevske skupine oziroma razrede in napoved vpisa v prihodnje,
- kvaliteto pedagoškega dela delovanja šole oziroma vrtca,
- strokovni razvoj (stalno strokovno spopolnjevanje) zaposlenih,
- sodelovanje s starši,
- finančno poročilo in poročilo delovanja zadnjega leta,
- strateški načrt in proračun, kot dokaz vnaprejšnjega načrtovanja,
- predstavitev vpisnega materiala vključno s šolninami,
- drugi promocijski materiali,
- poročilo o sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Predstavnika Zveze podata Upravnemu odboru na podlagi zbranih informacij pisno poročilo. V primeru negativnega mnenja predlaga Upravni odbor kandidatu ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

## **IX. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZSTOP ČLANA IZ ZVEZE**

### **15. člen**

O vlogi člana za izstop iz Zveze odloči Upravni odbor Zveze najkasneje v roku 60 dni od prejema popolne vloge. Vlogo lahko pisno utemelji z razlogi za izstop.

Postopek za izstop člana iz Zveze se prične po oddaji vloge, ki jo podpiše zakoniti zastopnik Waldorfske šole, vrtca ali druge organizacije na podlagi sklepa pristojnega organa le-tega (svet zavoda ali drug pristojni organ) ter soglasja njegovega ustanovitelja.

Upravni odbor po preučitvi vloge za izstop odloči ali so izpolnjeni vsi pogoji za izstop iz tega člana.

O svoji odločitvi sprejme sklep, ki ga vroči vlagatelju vloge za izstop.

V primeru izstopa prenehajo vse pravice oziroma obveznosti člana do Zavoda RWŠV Slovenije – Zveze ob koncu leta, v katerem je odločeno o izstopu.

## **X. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZKLJUČITEV ČLANA IZ ZVEZE**

### **16. člen**

O predlogu za izključitev člana iz Zveze odloči Upravni odbor Zveze najkasneje v roku 60 dni od prejema popolnega predloga.

Utemeljen pisni predlog za izključitev lahko podajo organi Zveze in vsak član Zveze. K predlogu mora priložiti tudi ustrezne dokaze glede dejstev o kršitvah obveznosti člana, določenih v aktih Zveze. Na ta predlog Upravni odbor imenuje dva predstavnika Zveze, ki preverita utemeljenost predloga o izključitvi.

Člana Zavoda RWŠV – Zveze se lahko izključi, če ta vzgojno-izobraževalnih ali drugih programov ne izvaja več na podlagi sprejetih načel waldorfske pedagogike ("Steiner Waldorf Education in Europe - A Statement of Principles and Aspirations", ki ga je sprejel Evropski svet waldorfskih šol 16. 1. 2009, "Key Characteristics of Waldorf Education", ki ga je sprejel mednarodni forum Haager Kreis 7. 5. 2016, ki ga je sprejel mednarodni forum Haager Kreis 7. 5. 2016 ter v dokumentu (za vrtce) "Essential Characteristics of Steiner/Waldorf Education for the Child from Birth to Seven", ki ga je sprejelo mednarodno združenje waldorfskih vrtcev IASWECE maja 2016), ne zagotavlja več pogojev (predvsem kadrovskih - učitelji in vzgojitelji z zaključeno specializacijo za waldorfske učitelje oz. vzgojitelje), ki bi omogočili kvalitetno izvajanje programa oz. s svojimi ravnanji škoduje skupnim prizadevanjem za razvoj in ugled waldorfskega gibanja v Sloveniji ali ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih v aktih Zveze.

O predlogu za izstop iz Zveze odloči Upravni odbor Zveze, najkasneje v roku 90 dni po prejemu pisnega poročila imenovanih predstavnikov Zveze.

Postopek za izključitev člana iz Zveze se prične po oddaji popolnega predloga. Upravni odbor določi tričlansko komisijo izmed svojih članov, da preuči predlog ter resničnost navedb, opravi razgovor s predlagateljem (če je to član), opravi razgovor s predstavniki člana, katerega izključitev se predlaga, in druge aktivnosti, ki so potrebne za pravilno in popolno ugotovitev, ali so kršitve podane in za kakšno težo kršitev gre. Pri izvajanju dela morajo upoštevati vsa pravila delovanja Zavoda RWŠV – Zveze (zakonitega zastopanja, pooblastil organov itd.).

Komisija vodi zapisnike o opravljenih dejanjih ter oblikuje poročilo za Upravni odbor o ugotovljenem dejanskem stanju.

Upravni odbor po preučitvi celotnega spisa in oceni dejanskega stanja ter teže kršitve oziroma ob ugotovitvi, da kršitev ni podana oziroma ni tako težka, odloči o predlogu za izključitev.



V primeru, da Upravni odbor že ob obravnavi predloga za izključitev ugotovi, da očitki kršitev niso utemeljeni, lahko predlog zavrne.

O svoji odločitvi sprejme sklep, ki ga vroči članu, oziroma, če predlog zavrne, vlagatelju predloga.

V primeru izključitve članu prenehajo vse pravice oziroma obveznosti člana v skladu s sklepom, najkasneje pa ob koncu leta, v katerem je odločeno o izključitvi.

## **XI. VLOGA PREDSTAVNIKOV ČLANOV IN NJIHOVE ODGOVORNOSTI**

### **17. člen**

Srečanja predstavnikov članov v Zvezi se odvijajo z namenom grajenja in vzdrževanja vezi med člani ter izboljševanja delovanja Zveze.

To delovanje zveze vključuje zadeve, kot so:

- strateško načrtovanje – sodelovanje v letnih pregledih, postavljanje strateških prioritet in upoštevanje poročil ter priporočil,
- volitve upravnega odbora,
- obravnava zadev, ki jih na članstvo naslovi upravni odbor.

Zaradi kontinuitete je zaželeno, da se imenovanje predstavnikov članov ne spreminja prepogosto. Naloga predstavnika člana je biti posrednik med svojo organizacijo in Zvezo.

Predstavniki članov morajo biti aktivno vključeni v vodenje svoje šole oziroma vrtca. S strani upravnega organa dotične šole/vrtca morajo imeti potrditev, da na srečanjih predstavnikov članov in na skupščini Zveze govorijo v imenu svoje šole/vrtca. Poleg tega morajo imeti predstavniki članov sposobnost vključevanja v aktivnosti gibanja na nacionalni ravni.

S sprejemom te vloge morajo biti predstavniki članov pripravljani:

- prejemati in brati vso dokumentacijo Zveze,
- svoje sodelavce, osebje, vodstvene organe in organe upravljanja svoje šole oz. vrtca obveščati in z njimi razpravljati o temah, ki so relevantne za šolo oz. vrtec predstavnika člana,
- hitro odgovarjati na e-poštna sporočila Zveze, njene vprašalnike, prošnje in drugo,
- se s svojimi sodelavci, osebjem, vodstvenimi organi in organi upravljanja pripravljati na srečanja predstavnikov članov ter Zvezi pošiljati poročila o šoli oz. vrtcu, ki jo/ga zastopajo,
- na srečanjih predstavnikov članov in skupščini Zveze sprejemati odločitve v imenu svoje šole oz. vrtca,
- svojim sodelavcem, osebju, vodstvenim organom in organom upravljanja poročati o srečanjih predstavnikov članov in skupščini Zveze.

## **XII. NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV**

### **18. člen**

Zavod RWŠV - Zveza pridobiva sredstva za svoje delovanje iz virov, načinov in pod pogoji, določenimi v aktu o ustanovitvi, in sicer:

- z ustanovnimi sredstvi ustanoviteljev,
- s prispevki članov Zavoda RWŠV – Zveze,

- s sponzorstvom, donacijami,
- s subvencijami,
- od dobrotelčnih fundacij,
- s pogodbenimi za izvajanje storitev in dejavnosti Zavoda RWŠV – Zveze, z izvajanjem razvojnih projektov, subvencioniranih na podlagi mednarodnih, državnih in javnih razpisov,
- iz drugih virov, kot so prodaja svojih programov in storitev na trgu, z izposojeno lastno tehniko, s prispevki sponzorjev in donatorjev, darili, preko fundacij in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Poleg virov, načinov in pogojev pridobivanja sredstev za delo navedenih v ustanovitvenem aktu, pridobiva Zavoda RWŠV – Zveza še z izvajanjem:

- prireditve,
- koncertov,
- izobraževanj,
- predavanj,
- svetovanj,
- iz dela dohodnine fizičnih oseb, ki se nameni registriranim prejemnikom,
- z opravljanjem drugih aktivnosti v okviru registrirane dejavnosti.

Upravni odbor ustanovi skupino za zbiranje sredstev in odpre poseben fond v okviru svojega TRR kot podkonto.

### **XIII. NAČINI IN POGOJI DELITVE PRIDOBLENIH SREDSTEV**

#### **19. člen**

Upravni odbor sproti in vsakokrat potrdi načine in pogoje delitve pridobljenih sredstev.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **20. člen**

Ta akt prične veljati v osmih dneh po sprejemu Sveta Zavoda RWŠV – Zveze z dne 19. 9. 2016.

V Ljubljani, 8. 3. 2016

Številka: 1/2017

**Svet Zavoda RWŠV – Zveze**  
Predsednik: Iztok Kordiš